

Die Evangelische Heimvolkshochschule Rastede e.V., sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeitende/n für die Verwaltung (m/w/d)

- **Unbefristet, Vollzeit (38,50 Stunden/Woche), EG 9a TV-L -**

Es sind auch Arbeitszeitmodelle in Teilzeit vorstellbar, sofern die Stelle insgesamt in vollem Umfang besetzt werden kann. Geben Sie evtl. Wünsche bitte bei Ihrer Bewerbung an.

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte Auswertung der Monatsabschlüsse- und Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Haushaltspläne
- Unterstützung der Leitung bei der Erarbeitung der betrieblichen Zielsetzung, Budgeterstellung inkl. Controlling
- Ausarbeitung von Analysen und Statistiken
- Beantragung und Abrechnung von Drittmitteln
- Personalsachbearbeitung
- Begleitung des Vorstands und Mitgliederversammlung
- In geringem Umfang Pacht- und Mietangelegenheiten

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungs-Ausbildung bzw. vertiefte Kenntnisse im Bereich der Betriebswirtschaft
- gerne auch Erfahrungen im Bildungsbereich
- Fachkenntnisse in betriebswirtschaftlicher Vollkostenrechnung und Doppik
- Zahlenverständnis und detailorientiertes Arbeiten unter betriebswirtschaftlichen Aspekten
- (Grund-) Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung
- Flexibilität und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Stelle mit zurzeit 38,50 Wochenstunden
- Ein Gehalt in Anlehnung an den TV-L nach Entgeltgruppe 9a
- Weihnachtsgeld (bzw. Jahressonderzahlung)
- Eine Zulage zu den Vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein nettes und engagiertes Team in einem guten Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit des Dienstrad-Leasings

Wer wir sind:

- ✓ Eine Erwachsenenbildungseinrichtung mit Internatsbetrieb.
- ✓ Unsere Gäste erhalten ein Bildungsangebot in Seminarform mit Unterkunft und Verpflegung.
- ✓ Wir sind ein verlässlicher Arbeitgeber, der an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert ist.

Kontakt:

Für erste Informationen oder Fragen steht Ihnen Pfarrerin Martina Rambusch-Nowak unter Tel.: 04402/9284-10 zur Verfügung.

Bewerbung bis zum 05.01.2025 an:

Pfarrerin Martina
Rambusch-Nowak
Mühlenstraße 126
26180 Rastede

oder vorzugsweise in [einem Pdf-Dokument](#) an

rambusch-nowak@hvhs.de